



TRADIZIONE

GESTIÓN COMERCIAL Y MERCADEO POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

VERSIÓN: 01

FECHA: 28/Junio/2023

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la presente política es el de establecer el compromiso de la empresa hacia el respecto de la privacidad de sus clientes y manejo seguro de datos sensibles.

1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer principios generales para garantizar el derecho a la privacidad.
- Establecer procedimientos para que los clientes puedan solicitar la remoción o modificación de sus datos de la base de datos de la empresa.
- Cumplir con la norma en materia de tratamiento de datos personales.

2. ALCANCE

Esta política abarca todas las relaciones contractuales con terceros.

3. RESPONSABILIDADES

Responsable de protección y actualización de datos personales

- Almacenar, modificar o eliminar los datos personales de clientes o usuarios bajo las modalidades establecidas en la presente política.
- Brindar información sobre la presente política a los clientes o usuarios que lo requieran bajo las modalidades establecidas en la presente política.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS DE GRUPO TRADIZIONE

INTRODUCCIÓN

GRUPO TRADIZIONE es una empresa comprometida con la protección, la privacidad y los derechos de las personas cuyos datos personales son tratados por compañía. Esta política establece los procedimientos y responsabilidades para el tratamiento de datos personales para que estos sean manejados con responsabilidad y en el marco de la ley. Los datos personales serán tratados conforme a los principios y deberes definidos en la ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013. y demás normas que traten y regulen esta materia.

Para todos los fines pertinentes, el domicilio de **GRUPO TRADIZIONE** será Cra. 27a # 68-79 en la ciudad de Bogotá, teléfono: 3178665516, correo electrónico: dm@maestri.co y pagina web www.tradizione.co.

Aviso Legal: Este documento es propiedad exclusiva del Grupo Tradizione SAS, su reproducción sin previa autorización es prohibida.



TRADIZIONE

DEFINICIONES

- **Datos personales:** Cualquier información relacionada con una o varias personas naturales, que permita identificarlas o hacerla identificables.
- **Titular de los datos:** Persona natural cuyos datos personales son tratados por la empresa.
- **Tratamiento de datos:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.
- **Responsable de protección de datos:** El encargado dentro de la empresa que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales y la implementación del Programa Integral de Protección de Datos Personales.
- **Responsable de la atención a peticiones, quejas, reclamos y consultas:** Las peticiones, quejas, reclamos y consultas formuladas por los titulares de datos serán atendidas por la figura del Jefe de Calidad en aras de la **Protección de Datos Personales**.

OBJETO

1. Recolección de datos personales

La empresa recolectará los datos personales de los titulares de los mismos de forma legal y legítima, y siempre con su consentimiento informado y expreso. Los datos recolectados serán los necesarios y adecuados para la finalidad específica para la cual se solicitan.

2. Finalidad de recolección de datos personales

GRUPO TRADIZIONE recolecta los datos personales de sus clientes con la finalidad de proporcionarles información sobre sus productos y servicios. Al proporcionar sus datos personales, el titular autoriza a la empresa para utilizar dichos datos en actividades relacionadas con la promoción y comercialización de sus productos y servicios, así como para realizar estudios de mercado y análisis de tendencias del mercado. Además, el titular autoriza expresamente a la empresa a utilizar sus datos personales para fines secundarios, siempre y cuando se cumpla con los requisitos legales establecidos. El titular reconoce que estos fines secundarios son opcionales y que puede revocar su consentimiento en cualquier momento. La empresa se compromete a utilizar los datos personales únicamente para los fines establecidos en esta política de tratamiento de datos y a no divulgarlos a terceros sin el consentimiento previo y explícito del titular.

3. Uso y circulación de datos personales

Aviso Legal: Este documento es propiedad exclusiva del Grupo Tradizione SAS, su reproducción sin previa autorización es prohibida.



TRADIZIONE

La empresa usará los datos personales únicamente para los fines específicos para los cuales fueron recolectados, los cuales deberán ser informados al titular en el momento de la recolección. La empresa no compartirá, venderá o divulgará los datos personales a terceros sin el consentimiento previo y expreso del titular.

GRUPO TRADIZIONE podrá utilizar y compartir los datos personales del titular con terceros con el fin de promover y comercializar sus productos y servicios, así como para realizar estudios de mercado y análisis de tendencias del mercado. La empresa se compromete a garantizar que la información personal del titular sea tratada de manera confidencial y segura, y a implementar las medidas técnicas y organizativas necesarias para prevenir el acceso no autorizado, el uso indebido, la divulgación o la pérdida de los datos personales.

La empresa podrá compartir los datos personales con terceros siempre y cuando se cumpla con los requisitos legales establecidos. En particular, la empresa solo compartirá los datos personales cuando: (i) se cuente con el consentimiento previo, expreso e informado del titular; (ii) sea necesario para cumplir con una obligación legal o contractual; (iii) sea necesario para proteger intereses vitales del titular; (iv) sea necesario para el cumplimiento de una función pública o el ejercicio de poderes legales otorgados a la empresa; (v) sea necesario para la protección de intereses legítimos de la empresa o de terceros, siempre y cuando estos intereses no vulneren los derechos y libertades fundamentales del titular.

La empresa podrá transferir los datos personales a terceros en Colombia o en el extranjero siempre y cuando se cumpla con los requisitos legales establecidos. En particular, la empresa garantizará que el receptor de los datos personales cumpla con las normas de protección de datos personales aplicables y que tenga las medidas de seguridad adecuadas para garantizar la protección de los datos personales. La empresa podrá utilizar mecanismos de transferencia de datos, como los acuerdos de transferencia de datos o los certificados de adhesión a los estándares de protección de datos.

El titular tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, así como a solicitar la eliminación de los mismos, siempre y cuando no exista una obligación legal o contractual que impida su eliminación. Además, el titular podrá revocar su consentimiento en cualquier momento, siempre y cuando se cumpla con los requisitos legales establecidos. La empresa se compromete a respetar los derechos de los titulares de los datos personales y a atender cualquier solicitud o reclamación relacionada con el tratamiento de los mismos.

4. Seguridad de los datos personales

La empresa implementará medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas apropiadas para proteger los datos personales de los titulares contra pérdida, robo, uso indebido, acceso no autorizado, modificación o divulgación. Los empleados de la empresa que manejan datos personales estarán capacitados en los procedimientos de seguridad y confidencialidad de los datos.



TRADIZIONE

5. Derechos de los titulares de los datos

La empresa garantizará el cumplimiento de los derechos de los titulares de los datos, incluyendo el derecho de acceso, rectificación, actualización, supresión y revocatoria del consentimiento. Los titulares de los datos podrán ejercer sus derechos mediante un procedimiento establecido por la empresa.

6. Responsabilidad y rendición de cuentas

La empresa será responsable del tratamiento de los datos personales de los titulares y rendirá cuentas ante la Superintendencia de Industria y Comercio y los titulares de los datos. La empresa designará a un responsable encargado de garantizar el cumplimiento de esta política y la protección de los datos personales.

7. Atención de peticiones, consultas y reclamos de los titulares

Las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de Datos Personales bajo Tratamiento de **GRUPO TRADIZIONE SAS** para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, o revocar la autorización deberán ser dirigidas a:

- **Jefe de Calidad en aras de la Protección de Datos Personales:** Carrera 27 # 68 - 79
- Teléfono: 3178504920
- Correo electrónico: Calidad@tradizione.co
- Página web: www.tradizione.co

8. Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Los titulares de Datos Personales, sin importar el tipo de vinculación que tengan con **GRUPO TRADIZIONE**, pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y/o revocar la autorización otorgada.

Responsable de atención de solicitudes consultas y reclamos

El Jefe de Calidad será el responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes remitidas, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.

Las solicitudes dirigidas a **GRUPO TRADIZIONE** deberán contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes;

Aviso Legal: Este documento es propiedad exclusiva del Grupo Tradizione SAS, su reproducción sin previa autorización es prohibida.



TRADIZIONE

- b) Lo que se pretende consultar;
- c) Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o sus causahabientes o representantes;
- d) Firma, número de identificación o procedimiento de validación correspondiente.
- e) Haber sido presentada por los medios de consulta habilitados por **GRUPO TRADIZIONE**.

Una vez recibida la solicitud, esta será remitida al Director Comercial o Gerente General quien procederá a verificar que la solicitud contenga todas las especificaciones requeridas a efectos de poder valorar que el derecho se ejerza por un interesado o por un representante de este, acreditando con ello y que se cuenta con la legitimidad legal para hacerlo.

Consultas:

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. El responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberá suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Plazos de Respuesta a Consultas:

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Prórroga del plazo de Respuesta a Consultas:

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos:

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo el cual deberá contener la siguiente información:

- Identificación del Titular,
- La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo,



- La dirección,
- Los documentos que se quiera hacer valer.

Plazos de Respuesta a Reclamos:

El termino máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Prórroga del plazo de Respuesta a Reclamos:

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho termino, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamaciones sin cumplimiento de Requisitos legales:

En caso de que la reclamación se presente sin el cumplimiento de los anteriores requisitos legales, se solicitará al reclamante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas y presente la información o documentos faltantes.

Desistimiento del Reclamo:

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Leyenda del Reclamo:

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

VIGENCIA

Las Bases de Datos de **GRUPO TRADIZIONE** tendrán el periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia, así como aquellas normas que establezcan el ejercicio de las funciones legales asignadas a la Entidad.

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir de su firma y complementa las políticas asociadas, con vigencia indefinida.



TRADIZIONE

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web: www.tradizione.co

CONCLUSIÓN

En **GRUPO TRADIZIONE** estamos comprometidos con la protección de los datos personales de nuestros clientes y usuarios. Esta política establece los procedimientos y responsabilidades necesarios para garantizar la privacidad y seguridad de los datos personales, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

AUTORIZACIÓN

Autorización de tratamiento de datos personales: Al aceptar este documento, el titular autoriza a **GRUPO TRADIZIONE** y a sus terceros autorizados para recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, actualizar y/o procesar los datos personales suministrados por él o por terceros autorizados en el momento del registro y/o de la realización de la transacción, de conformidad con la política de tratamiento de datos personales de la empresa.

La recolección y tratamiento de los datos personales se realizará con la finalidad de realizar actividades relacionadas con la promoción y comercialización de nuestros productos y servicios, así como para realizar estudios de mercado y análisis de tendencias del mercado, y podrá incluir cualquier actividad necesaria para el cumplimiento de dicha finalidad, incluyendo el uso de medios tecnológicos.

La empresa garantiza que el tratamiento de los datos personales se realizará de conformidad con las normas legales aplicables, y que se adoptarán las medidas técnicas y organizativas necesarias para proteger los datos personales de los titulares contra el acceso no autorizado, el uso indebido, la divulgación o la pérdida.

GRUPO TRADIZIONE deberá conservar prueba de la autorización otorgada por los Titulares de datos personales para el Tratamiento de los mismos.

La autorización para el tratamiento de los datos personales se otorga por el término de **un año**, y podrá ser revocada en cualquier momento por el titular. Para revocar la autorización, el titular deberá enviar una solicitud por escrito a la dirección de correo electrónico calidad@tradizione.co o a la dirección física carrera 27 A # 68-79.

El titular reconoce que la negativa a otorgar la autorización para el tratamiento de los datos personales podrá impedir el acceso a ciertas funcionalidades o servicios ofrecidos por la empresa, y que la revocación de la autorización podrá impedir el acceso o el uso de los mismos.



TRADIZIONE

El titular reconoce que ha sido informado sobre los derechos que le asisten en relación con sus datos personales, y en particular sobre el derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, así como a solicitar la eliminación de los mismos, siempre y cuando no exista una obligación legal o contractual que impida su eliminación.